

## Structura anului școlar 2020– 2021

- vacanța pentru clasele din învățământul primar și copiii din grupele din învățământul preșcolar: 5 zile (26 octombrie - 1 noiembrie 2020)
- vacanța de iarnă: 19 zile (23 decembrie 2020 – 10 ianuarie 2021)
- vacanța intersemestrială: 9 zile (30 ianuarie – 7 februarie 2021)
- pentru clasele VIII, XII, XIII
- vacanța de primăvară: 10 zile (2 aprilie – 11 aprilie 2021); Paștele catolic este pe 4 aprilie 2021
- cursuri în sistem online — luni, 12 aprilie 2021 —joi, 29 aprilie 2021
- vacanța de primăvară: 10 zile (30 aprilie – 9 mai 2021); Paștele ortodox este pe 2 mai 2021
- pentru celelalte clase, cu excepția claselor VIII, XII, XIII
- vacanța de primăvară: 33 zile (2 aprilie 2021 —marți, 4 mai 2021)
- vacanța de vară: (26 iunie - septembrie 2021)



**Școala Gimnazială MIHAI VITEAZUL - FETEȘTI** este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă, echitabilă pentru toate categoriile de copii, și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât  
**„MÂINE SĂ FII MAI BUN CA AZI!”**

**Director,**  
Prof. Marin Violeta Marilena

**Director adjunct,**  
Prof. Pâslaru Andreea Felicia

# Mult succes!

Tehnoredactare: Gheorghe Florentina - contabil

## Șc. Gimnazială „Mihai Viteazul” Fetești



# Oferta educațională 2020-2021



### Personal didactic auxiliar

- 1 secretar
- 1 contabil
- 1 administrator de patrimoniu
- 0,75 normă bibliotecar

Personal nedidactic - 6 femei de serviciu , 1 șofer, 2 fochiști, 4 paznici, 1 muncitor.

### Program școală

Se învață în două schimburi (la copul A), 1 schimb la celelalte clădiri

Ora de curs

- 45 min , pauză de 15 min la primar;
- 50 min, pauza de 10 min la gimnaziu.

### Dotarea școlii

- săli de clasa pentru activități zilnice -22;
- cabinete informatică – 2 , cu 35 calculatoare ;
- bibliotecă ;
- 2 terenuri de sport și o sală de sport.

### Dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare

Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt în conformitate cu planul de școlarizare prognozat și cu oferta educațională.

### Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare

- Funcționarea conexiunii la Internet
- Utilizarea Internetului în scop educativ
- Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare pentru înregistrarea și evidența documentelor, comunicare internă și externă



### Oferta curriculară

Comisia pentru curriculum a școlii elaborează oferta educațională pornind în primul rând de la finalitățile și obiectivele nivelurilor de învățământ, care se concretizează pentru fiecare ciclu.

#### Obiective

##### I. Învățământ preșcolar

Obiectivele curriculumului preșcolar sunt formulate pe domenii:

- „Dezvoltare fizică, sănătate și igienă personală”;
- „Dezvoltarea socio-emoțională”;
- „Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii”;
- „Capacități și atitudini de învățare”.

##### II. Învățământul primar

- Asigurarea educației elementare pentru toți copiii;
- Formarea personalității copiilor în funcție de nivelul și ritmul lor de dezvoltare;
- Înzestrarea elevului cu cunoștințe, capacitate, abilități care să stimuleze raportarea efectivă și creativă la mediul social și natural, să permită continuarea educației.

##### III. Învățământul gimnazial

- Formarea la elevi a capacității de a comunica eficient în situații reale;
- Formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în comunitate;
- Formarea atitudinilor de toleranță, responsabilitate, solidaritate, prietenie etc;
- Asigurarea unei orientări școlare și profesionale optime, ținând cont de aspirațiile și aptitudinile elevilor;
- Formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare.

### Plan de școlarizare

Ciclul preșcolar – 4 grupe

Ciclul primar- 10 clase

Ciclul gimnazial – 8 clase

### Personal didactic titular

- Preșcolar : debutant - 2; gradul I – 2
- Primar : definitiv – 1; gradul II – 2; gradul I – 7
- Gimnaziu : definitiv – 3; gradul I – 5.

### **PROIECTE DERULATE ÎN ȘCOALĂ:**

**”Rromanipen – istorie, tradiții și valori în comunitățile de rromi”- proiect județean- ediția a IV-a**

**”Școala altfel” – activități extracurriculare**

**”Cum să creștem sănătoși” – proiect național inițiat de CPECA**

**”ABC-ul emoțiilor – proiect național inițiat de CPECA**

**”NECENZURAT” – proiect național inițiat de CPECA**

**”ȘCOALA DE ACASĂ” – program național finanțat de Guvernul României**

**”Săptămâna fructelor și a legumelor donate” - ”SNAC”**

**”Sănătate și educație în vreme de pandemie” – minigrant finanțat de C.E.**

**”S.O.S. – suport online pentru școală” – minigrant finanțat de Kaufland**

**” Interculturalitatea în școală și în familie ” – finanțat de Centrul Național de Cultură al Rromilor**

**”Materiale educaționale pentru învățământ preșcolar” – sponsorizare Fundația Autonom**

**”LET THEM LEARN” – After school online – finanțat de O Del Amenca**

### Discipline optionale

Grupa mare A – „Bunele maniere”

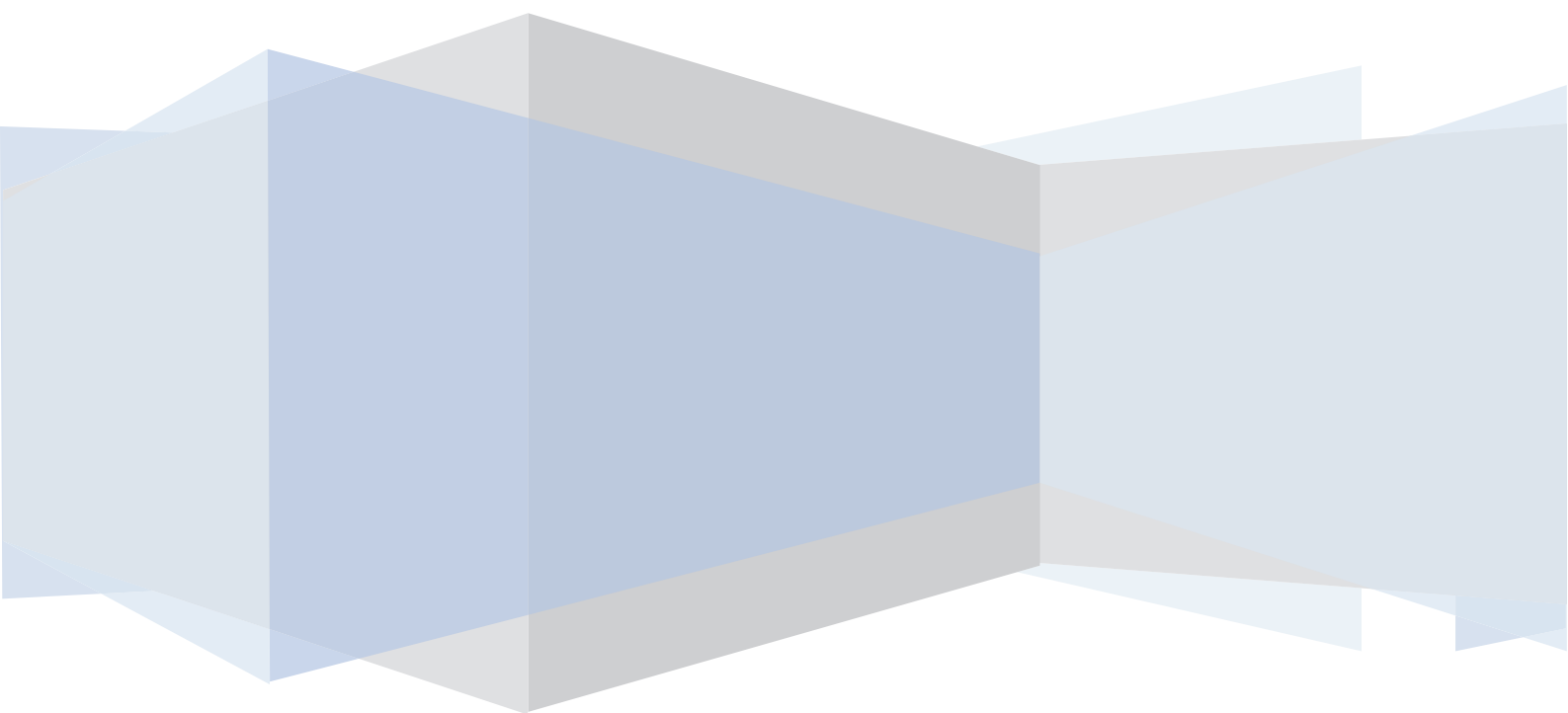
Grupa mare B – ”De la joc la educație financiară”  
Clasa a V-a A – ”Spațiul românesc între ficțiune și realitate”

Clasa a V-a B – ”Spațiul românesc între ficțiune și realitate”



Avizat în ședința Consiliului Profesoral din data de  
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de

# OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021



## **OFERTA EDUCAȚIONALĂ AN ȘCOLAR 2020-2021**

### **Oferta curriculară**

Comisia pentru curriculum a școlii elaborează oferta educațională pornind în primul rând de la finalitățile și obiectivele nivelurilor de învățământ, care se concretizează pentru fiecare ciclu.

### **Obiective**

#### **I. Învățământ preșcolar**

Obiectivele curriculumului preșcolar sunt formulate pe domenii:

„Dezvoltare fizică, sănătate și igienă personală”;

„Dezvoltarea socio-emoțională”;

„Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii”;

„Capacități și atitudini de învățare”.

#### **II. Învățământul primar**

- Asigurarea educației elementare pentru toți copiii;
- Formarea personalității copiilor în funcție de nivelul și ritmul lor de dezvoltare;
- Înzestrarea elevului cu cunoștințe, capacități, abilități care să stimuleze raportarea efectivă și creativă la mediul social și natural, să permită continuarea educației.

#### **III. Învățământul gimnazial**

- Formarea la elevi a capacității de a comunica eficient în situații reale;
- Formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în comunitate;
- Formarea atitudinilor de toleranță, responsabilitate, solidaritate, prietenie etc;
- Asigurarea unei orientări școlare și profesionale optime, ținând cont de aspirațiile și aptitudinile elevilor;
- Formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare.

### **Finalități**

#### **Educația timpurie**

- Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, ajutând la formarea autonomă și creativă a acestuia.
- Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi. Încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare.
- Descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive.
- Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții.

### **Învățământ primar și gimnazial**

Rezultatele învățării urmărite în școala noastră la sfârșitul ciclului gimnazial sunt în concordanță cu obiectivele următoare:

1. – elevii să demonstreze că au gândire creativă (evaluarea, utilizarea unor strategii proprii pentru evaluarea problemelor, a diferitelor situații în contexte sociale diferite);
2. – să folosească diferite modalități de comunicare în situații reale prin citit, scris, calcul, formarea deprinderilor de comunicare socială, verbală, folosirea corectă și eficientă a codurilor, limbajelor, terminologiei, diferitelor domenii ale cunoașterii;
3. – să înțeleagă sensul apartenenței la diverse tipuri de comunități prin participarea la viața socială a clasei, a școlii, a comunității locale, să identifice drepturile și responsabilitățile care le revin în calitate de membri ai comunității școlare și ai țării;
4. – să-și însușească și să demonstreze capacitatea de adaptare la diferite situații prin folosirea unui limbaj corect și instrumente variate în transmiterea ideilor, experiențelor, sentimentelor, să dobândească și să demonstreze capacitatea de lucru în echipă, capacitatea de a respecta opinia fiecăruia;

5. – să participe conștient la construirea unei vieți de calitate prin formarea, dezvoltarea spiritului de prietenie, toleranță, responsabilitate, formarea deprinderilor pentru o viață sănătoasă, echilibrată; cunoașterea mediului înconjurător și necesitatea protejării acestuia; cultivarea sensibilității față de valorile estetice și artistice; cunoașterea și respectarea drepturilor copilului, drepturilor omului;
6. – să cunoască, să înțeleagă și să utilizeze tehnologiile folosite în viața cotidiană, să înțeleagă, să perceapă consecințele dezvoltării științei și tehnologiei asupra omului și a mediului înconjurător;
7. – să-și dezvolte capacitățile de investigare, să-și valorifice propria experiență prin deprinderea, formarea unei conduite de muncă intelectuală, a capacității de explorare a realității înconjurătoare și adaptare la această realitate, formarea dorinței de realizare personală și socială prin dobândirea unei culturi a efortului fizic și intelectual;
8. – elevii să-și însușească un set de valori individuale și sociale care să le asigure competența în susținerea propriilor opțiuni, în înțelegerea modului în care mediul social influențează ideile proprii și comportamentul, situațiilor care să asigure nu numai realizarea unor planuri personale, ci și motivarea continuă.

Pentru a asigura realizarea obiectivelor propuse, pornind de la contextul socio-economic al zonei în care se află școala, de la situația familiilor elevilor și atitudinea acestora față de școală, de la resursele umane și materiale ale școlii, consiliul profesoral a propus elevilor și părinților un pachet de activități opționale în alcătuirea căruia s-a ținut cont și de opțiunile elevilor și părinților.

## **Plan de școlarizare**

### **Ciclul prescolar**

- Grupa mijlocie „A,, - educatoare Marin Andreea – titular
- Grupa mijlocie „B,, - profesor învățământ preșcolar Damaschin Mariana – titular
- Grupa mare „A,, - educatoare Ene Aneta – titular, grad I
- Grupa mare „B,, - profesor învățământ preșcolar Pâslaru Andreea – titular, grad I

### **Ciclul primar**

- Clasa pregătitoare „A,, - înv. Duță Ionica – titular, grad I
- Clasa pregătitoare „B,, - prof. înv. primar Baci Mioara – titular, grad I
- Clasa I „A,, – prof. înv. primar Vlad Laura – titular, grad I
- Clasa I „B,, – înv. Pâslaru Rada – titular, grad II
- Clasa a II-a „A,, – înv. Fleșeru Daniela – titular, grad I
- Clasa a II-a „B,, - prof. înv. primar Marin Violeta – titular, grad I
- Clasa a III-a „A,, - institutor Oprea Loredana – titular, definitiv
- Clasa a III-a „B,, - prof. înv. primar Visalon Monica – titular, grad I
- Clasa a IV-a „A,, - prof. înv. primar Cocârlea Mirela – titular, grad II
- Clasa a IV-a „B,, - prof. înv. primar Dogaru Marieta – titular, grad I

### **Ciclul gimnazial**

- Clasa a V-a „A,, - prof. diriginte Dobrovolschi Ionela – titular, grad I
- Clasa a V-a „B,, – prof. diriginte Scurtu Laurențiu – titular, grad I
- Clasa a VI-a „A,, – prof. diriginte Pănătău Roxana – titular, definitiv
- Clasa a VI-a „B,, – prof. diriginte Păun Ana Maria – titular, grad I
- Clasa a VII-a „A,, - prof. diriginte Neagu Măriuța – titular, definitiv
- Clasa a VII-a „B,, - prof. diriginte Stroiescu Celestina – titular, definitiv
- Clasa a VIII-a „A,, - prof. diriginte Radu Dănuța – titular, grad I
- Clasa a VIII-a „B,, - prof. diriginte Bucur Georgiana – titular, definitiv

## **Discipline optionale**

- Grupa mare A – „Bunele maniere”
- Grupa mare B – "De la joc la educație financiară"
- Clasa a V A – Spațiul românesc între ficțiune și realitate
- Clasa a V B - Spațiul românesc între ficțiune și realitate

### **Personal didactic auxiliar**

Bocicot Mariana- secretar șef  
Gheorghe Florentina-contabil șef  
Caraman Gica - administrator de patrimoniu

**Personal nedidactic** - 5 femei de serviciu ½ normă, 1 șofer, 2 fochisti, 4 pasnici, 1 muncitor.

### **Program școală**

Se învață în două schimburi (la copul A).

Ora de curs – 45 minute cu pauză de 15 minute la primar; 50 minute cu pauza de 10 minute la gimnaziu.

### **Dotarea școlii**

- săli de clasa pentru activități zilnice -18;
- bibliotecă ;
- 1 teren de sport și o sală de sport.

Dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare

Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt în conformitate cu planul de școlarizare prognozat și cu oferta educațională.

Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare

- Funcționarea conexiunii la Internet
- Utilizarea Internetului în scop educativ
- Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare pentru înregistrarea și evidența documentelor, comunicare internă și externă

### **Oferta extracurriculară**

- 1.Extinderea activităților instructive – educative în spațiul extrașcolar;
2. Organizarea de programe și pregătiri suplimentare pentru prevenirea eșecului școlar, pentru olimpiade și concursuri pentru examenele de evaluare națională;
- 3.Organizarea de excursii tematice;
4. Participarea elevilor la spectacole de teatru, muzică;
5. Organizarea de serbări, concursuri, serate pe diferite teme și cu diferite ocazii, sesiuni de comunicări științifice;
6. Organizarea unor manifestări științifice și artistice de Ziua Școlii;
7. Discuții, dezbateri cu invitați din diferite domenii de activitate.

### **PROIECTE DERULATE ÎN ȘCOALĂ:**

**„Romanipen – istorie, tradiții și valori în comunitățile de rromi,,**

**Program de activități: Strategia Națională de Acțiune Comunitară/ SNAC**

**„Sanatate si educatie pentru fiecare in vreme de pandemie,,**

**Consiliul Europei**

**„S.O.S. – Suport Online pentru pentru Scoala,, prin programul „Start ONG,,**

**Asociația Act for Tomorrow lansat de Kaufland**

**Mini grant educational**

**Fundatia Autonom Nr. contract de sponsorizare 94/07.10.7102020**

**Ziua Națională de curățenie - „Let' s Do It ,România!,,**

## **Relația cu elevii**

- asigurarea condițiilor de organizare a organismelor la nivel de clasă și de școală
- consultarea acestora în cazul luării unor decizii care îi privesc
- asigurarea premiselor de desfășurare în bune condiții a procesului instructiv-educativ
- seriozitate și consecvență în pregătire din partea cadrelor didactice și a elevilor
- asigurarea accesului la toate spațiile școlare din școală
- folosirea unor strategii didactice activ-participative care să pună în centrul învățării elevul
- integrarea mijloacelor de tehnologia informației în activitatea instructiv-educativă și evaluativă
- asigurarea consilierii în procesul de învățare și în afara școlii prin folosirea platformelor de învățare și evaluare și a instrumentelor web2.0 (forumuri, e-mail, mesagerie instant, site-uri wiki, google drive, afisiere virtuale etc.)

- folosirea unor instrumente de evaluare diverse care să asigure o evaluare cât mai completă a elevului (atât ca nivel de cunoștințe cât și competențe și comportamente)
- obiectivitate și transparență în procesul evaluativ
- asigurarea condițiilor pentru respectarea prevederilor din Statutul elevului
- implicarea elevilor și familiei în proiectarea și transpunerea în practică a demersului educativ
- asigurarea întreținerii lunare a site-ului școlii și a paginii de facebook
- folosirea infrastructurii informatice existente pentru desfășurarea învățării și evaluării online (conturi pentru sesiuni video pe Google Meet, existența claselor virtuale în platforma Google Classroom a școlii, grupuri de whats app pentru toate grupele și clasele din școală)

## **Relația cu familia**

- implicarea în activitatea de conducere a școlii prin Consiliul de Administrație
- implicarea în activitatea de asigurare a autoevaluării instituționale prin CEAC
- asigurarea accesului părinților la activitatea instructiv-educativă și cea extracurriculară
- proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități de consiliere parentală
- testarea satisfacției familiei față de organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ
- asigurarea caracterului funcțional și eficient al comitetelor de părinți pe clase și a CRP
- asigurarea transparenței decizionale și a proiectării și folosirii resurselor financiare ale școlii; transparența execuției bugetare anuale
- asigurarea întreținerii lunare a site-ului școlii și a paginii de FB

## **Relația cu comunitatea**

- asigurarea transparenței decizionale și financiare
- implicarea membrilor comunității locale în activitățile extracurriculare ale școlii
- implicarea în activitatea de conducere a școlii prin Consiliul de Administrație (asigurarea accesului la sedințe a membrului CL)
- popularizarea activităților școlii prin site-ul școlii și pagina de FB a școlii și cele ale claselor
- închirierea de parteneriate și protocoale cu instituțiile locale

## **Resurse financiare**

Asigurarea finanțării școlii se realizează conform legislației în vigoare pe baza principiului "finanțarea urmează elevul".

Constituirea bugetului școlii se realizează prin finanțarea de bază - alocația/elev - în conformitate cu sumele stabilite de guvern pentru fiecare elev în parte/ciclu de învățământ (separat pentru fond de salarii și cheltuieli materiale) și alocația complementară (din fondurile proprii ale Consiliului local)

Director,  
Prof. Marin Violeta

Director adjunct,  
Prof. Pâslaru Andreea





